**GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **YALOVA**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. adresinde faaliyet gösterecek olan ….………………………………………………………………………………… adlı spor tesisime ……………………………………………………….. branşında “Çalışma İzin Belgesi” düzenlenmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

İş Tel: Tarih:

Cep Tel: Vergi No:

E-mail: Ad Soyad:

 Kaşe İmza:

**Ekler:**

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Belediye)

2. Yeterlilik Belgesi (Federasyon)

3. Adli Sicil Kayıtları

4. İkametgah Belgeleri

5. Antrenör Sözleşmesi

6. Antrenör Belgesi

7. 1/100 Ölçekli Plan

8. Vergi Levhası Fotokopisi

9. Şirket kurulumuna ait “Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi” sayfası

10. Ticaret Odası Kaydı

11. Üç adet vesikalık fotoğraf (Tesis Sorumlusu)

12. Tescil Ücreti Dekontu

**TÜZEL KİŞİ**

**AÇIKLAMALAR**

1. Spor Salonunun, faaliyet göstereceği her branş için ilgili federasyon tarafından alınacak yeterlilik belgesi,
2. Tesis sorumlusu veya vekâlet edecek olan tesis amirinin açık adresi ve adli sicil kaydı, nüfus cüzdan sureti, ikametgâh belgesi yapılacak en az 1(bir) yıllık mesul müdürlük sözleşmesinin sureti,
3. Faaliyette bulunulacak her spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör, masör veya diğer eğiticilerle yapılan bir yıllık sözleşme sureti,
4. Tesisin, **mimar onaylı** 1/100 ölçekli planı,
5. Tesis açmak isteyen Tüzel kişilerin şirket ise ünvanı ve ticaret sicil numarası, dernek tüzüğü veya senedinin yayınlandığı gazetenin bir nüshası,
6. **Tescil Ücreti Dekontu:** Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Ziraat Bankası Yalova Şubesi nezdindeki TR25 0001 0004 0488 2536 3250 05 IBAN numaralı hesabına yatırılacaktır. (Tesisin resmi adını ve spor branşını belirterek yatırmanız gerekmektedir).
7. 2024 WADA Yasaklılar Listesi’nin Salona Asılması gerekmektedir. (İnternet sayfasından indirilip, 50x70 rondo köşe açılır kapanır alüminyum çerçeve içinde üyelerin görebileceği yerlere asılması zorunludur. (Evrak olarak getirilmeyecek. Denetimde görülecektir).

**EVRAKLAR EKSİKSİZ 1 NÜSHA OLARAK DOSYALANIP İL MÜDÜRLÜĞÜ’NE TESLİM EDİLECEKTİR.**

**UYARI:**

* Antrenör belgelerinin ve sözleşmesinin, üyelerin görebileceği yere asılması zorunludur.
* Yeterlilik Belgesi, Vergi Levhası ve Belediye ruhsatındaki adres aynı olmak zorundadır.
* İlk yardım için gereken ilaç ve malzemeler eksiksiz olarak ilk yardım dolabında bulundurulur ve tesiste çalışanların görebileceği bir yere asılır.
* Tüm evraklar hazırlanıp, Müdürlüğümüze teslim edildikten sonra İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediye (İtfaiye) tarafından gerekli raporlar hazırlanacaktır. Komisyon tarafından yerinde denetim yapıldıktan sonra durum tutanak ile karara bağlanarak uygunluğa göre Valilik Makamından “Çalışma İzin Belgesi” İl Müdürlüğü tarafından hazırlanınca tesis resmi olarak faaliyetlerine başlamış sayılır.